

**T.C.  
ORTAHİSAR KAYMAKAMLIĞI  
ORTAHİSAR ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: TRABZON</b>		<b>İlçesi: ORTAHİSAR</b>	
<b>Adres:</b>	Değirmendere Mahallesi Ömer Hayali Caddesi No:2/1 Ortahisar/TRABZON	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/Ortahisar+Anadolu+Lisesi/@40.9970607,39.7444098,16.5z/data=!4m14!1m7!3m6!1s0x40643dc25b0d270b:0x9dda40b5c51460a0!2sOrtahisar+Anadolu+Lisesi!8m2!3d40.9962061!4d39.7469311!16s%2Fg%2F11pkx0vw96!3m5!1s0x40643dc25b0d270b:0x9dda40b5c51460a0!8m2!3d40.9962061!4d39.7469311!16s%2Fg%2F11pkx0vw96?entry=ttu">https://www.google.com/maps/place/Ortahisar+Anadolu+Lisesi/@40.9970607,39.7444098,16.5z/data=!4m14!1m7!3m6!1s0x40643dc25b0d270b:0x9dda40b5c51460a0!2sOrtahisar+Anadolu+Lisesi!8m2!3d40.9962061!4d39.7469311!16s%2Fg%2F11pkx0vw96!3m5!1s0x40643dc25b0d270b:0x9dda40b5c51460a0!8m2!3d40.9962061!4d39.7469311!16s%2Fg%2F11pkx0vw96?entry=ttu</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	(462) 325 00 73	<b>Faks Numarası:</b>	-
<b>e- Posta Adresi:</b>	766268@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<a href="https://ortahisaral.meb.k12.tr/">https://ortahisaral.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	766268	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün



## SUNUŞ

Teknoloji ve bilişim çağında, ülkemizin büyüme ve gelişme hedeflerine en önemli desteği verecek faktör eğitimidir. Çünkü eğitim, her insanın yaşamında, her toplumun, her ülkenin geleceğinin garanti altına alınmasında en etkin yoldur.

Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam Standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim basta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Ortahisar Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız, değişime açık, teknoloji gelişimine destek verebilecek, özgün fikirler sunabilen, ülkemiz üretimine katkı sağlayabilecek, aynı zamanda kültür ve değerlerine de sahip olarak, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Ortahisar Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2024-2028)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği gecen öğretmen, öğrenci, velilerimize ve Okul Gelişim Yönetim Ekibi'ne teşekkür ederim.

**Cihan AKSOY**  
**Okul Müdürü**

# İÇİNDEKİLER

<b>1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>6</b>
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	6
1.2 Planlama Süreci .....	6
<b>2.DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>7</b>
2.1.Kurumsal Tarihçe .....	8
2.2.Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi .....	9
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi .....	10
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi .....	14
2.5.Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	16
2.6.Paydaş Analizi .....	19
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz .....	24
2.7.1.Teşkilat Yapısı .....	25
2.7.2.İnsan Kaynakları .....	28
2.7.3.Teknolojik Düzey .....	41
2.7.4. Mali Kaynaklar .....	42
2.7.5.İstatistiki Veriler .....	43
2.8.Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi- PESTLE .....	47
2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)Analizi .....	48
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	53
<b>3.GELECEĞE BAKIŞ</b> .....	<b>54</b>
3.1. Misyona .....	54
3.2. Vizyon .....	54
3.3.Temel Değerler .....	55
<b>4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ</b> .....	<b>56</b>
4.1.Amaçlar .....	56
4.2.Hedefler .....	57
4.3.Performans Göstergeleri .....	58
4.4.Stratejilerin Belirlenmesi .....	72
4.5. Maliyetlendirme .....	73
<b>5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>74</b>

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Cihan AKSOY	Müdür	Emre BOSTAN	Müdür Yardımcısı
Songül CORA	Müdür Yrd.	Alp Eren SARAÇ	Öğretmen
Şehime Gül SORUKLU İSMAİLOĞLU	Öğretmen	Erkan BAŞER	Öğretmen
İsmet ALTINIŞIK	OAB Başkanı	Gençer IRMAK	Öğretmen
Yasemin KUYUMCU	Veli Üye	Arzu ÖZBİLGİ	Veli
		Hüseyin TÜCCAROĞLU	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

Okulumuzun Stratejik Planına (2024-2028) Stratejik Plan Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi tarafından, Okulumuzun toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okul personelimiz içerisinde “Stratejik Plan Üst Kurulu” ve “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

## 2. DURUM ANALİZİ

*Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.*

*Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

## 2.1. Kurumsal Tarihçe



Okulumuz 2019/2020 eğitim-öğretim yılında Kaymaklı Mahallesi'nde 80. Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi binasında 6 şube 204 kişilik kontenjan ile hizmete açılmıştır. Okulumuz 2020/2021 Eğitim Öğretim yılında Değirmendere Mahallesi'nde 24 derslikli binasına taşınarak aynı Eğitim Öğretim yılında hizmete açılmıştır. İlk mezunlarını 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında vermiştir. Okulumuz ismini Trabzon merkez ilçesi Ortahisar'dan almaktadır.

9. Sınıflarda 4 Şube, 10. Sınıflarda 3 Şube, 11. Sınıflarda 5 Şube, 12. Sınıflarda 8 Şube ve 597 öğrenci ile eğitim öğretime devam etmektedir.



## 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bu bölümde kurumumuzda 2019-2023 yılları arasında uygulanmış stratejik planın değerlendirilmesi yapılacaktır.

Bireylerin sosyal, zihinsel, duygusal ve fiziksel gelişimine katkı sağlayan ve her bireyin en temel hakkı olan eğitime; bireylerin ekonomik, sosyal, kültürel, demografik farklılıkları ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında katılım ve tamamlamalarına imkân ve ortam sağlamak amacı ve eğitim alanımızdaki ortaöğretim çağındaki tüm bireylerin eğitime erişimini ve sürekliliğini sağlamak. Okula devam konusunda öğrenciler özendirilerek devamsızlıkların minimuma indirilmesi hedefi belirtilen yıllarda gerçekleşmiştir. Aynı amaç ve hedefler 2024-2028 stratejik planda da uygulanacaktır.

Eğitim öğretim sürecinde, öğrenme kazanımları sağlayacak yeterlilikteki öğretmenler yoluyla, öğrencileri üst öğrenime ve hayata hazırlayacak ortam sağlayarak, girişimci, düşünme becerisi gelişmiş sağlıklı bireyler yetiştirmek amacı ve Merkezi sınavlarda(YKS-KPSS), sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerde başarı oranını artırmak, rehberlik hizmetlerini etkin kullanmak hedefi yüksek düzeyde gerçekleştirilmiştir. 2024-2028 stratejik planımızda sınav sistemine uygun bir şekilde AYT ve TYT sınavlarında üstün başarı elde etmek temel planımızdır.

## 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu bölümde mevzuat analizinde kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulacaktır.

Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okulumuz devletimizin eğitim öğretim hedeflerini gerçekleştirmek için çalışmaktadır. Okulumuz üstlendiği sorumluluğunu Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler ile Millî Eğitim Temel İlkeleri çerçevesinde yerine getirir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER	
SIRA NO	REFERANS KAYNAĞININ ADI
1	1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
2	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği

Okulumuzun ortaöğretim yönetmeliği kapsamında görevleri şunlardır;

- Öğrencileri bedenî, zihnî, ahlâkî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmeyi, demokrasi ve insan haklarına saygılı olmayı, çağımızın gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak.
- Öğrencileri ortaöğretim düzeyinde ortak bir genel kültür vererek yükseköğretime, mesleğe, hayata ve iş alanlarına hazırlamak.
- Eğitim ve istihdam ilişkilerinin Bakanlık ilke ve politikalarına uygun olarak sağlıklı, dengeli ve dinamik bir yapıya kavuşturulmak.
- Öğrencilerin öz güven, öz denetim ve sorumluluk duygularının geliştirilmek.
- Öğrencilere çalışma ve dayanışma alışkanlığı kazandırmak.
- Öğrencilere yaratıcı ve eleştirel düşünme becerisi kazandırmak.
- Öğrencilerin dünyadaki gelişme ve değişimleri izleyebilecek düzeyde yabancı dil öğrenebilmek.
- Öğrencilerin bilgi ve becerilerini kullanarak proje geliştirerek bilgi üretebilmek.

ğ) Teknolojiden yararlanarak nitelikli eğitim verilmek.

h) Hayat boyu öğrenmenin bireylere benimsetilmek.

ı) Eğitim, üretim ve hizmette uluslararası standartlara uyulmasını ve belgelendirilmesini özendirilmek.

i) Öğrencilerin araştırma, geliştirme ve tasarım konularında bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, amaçlar.

### Mevzuat Analizi

Kız öğrencileri, engellerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerin eğitime katılımını artıracak çalışmalar yapmak.	10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (Md. 301)
Türk Milletinin bütün fertlerini, Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş olarak yetiştirmek. Böylece vatanına milletine bağlı bireyler yetişir.	MİLLİ EĞİTİM TEMEL KANUNU

<p>Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.</p>	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
<p>İlgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi olmalarını sağlamak. Böylece bir yandan Türk vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak; öte yandan milli birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır.</p>	MİLLÎ EĞİTİM TEMEL KANUNU
<p>Ortaöğretim kurumları işlevlerini Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun; öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik kurum kültürü anlayışıyla yerine getirir.</p>	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
<p>Bilimsel düşünme becerilerine sahip, öğrenmeyi öğrenen, üretken, bilgiye ulaşabilen, iletişim kurabilen, bilişim teknolojilerini kullanabilen, eğitim sürecine</p>	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

aktif olarak katılan, millî, insanî ve evrensel değerleri benimsemiş öğrenciler yetiştirecek biçimde yapılandırılır.	
Okul, işletme ve/veya programların özelliğine uygun mekânlarda yürütülür.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Yabancı dil ve seçmeli derslerinde şube ve grup oluşturulurken okulların, programların ve derslerin özelliklerinin yanı sıra öğrenci seviyeleri de dikkate alınır.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ
Öğrencilerin ilgi, istek ve yetenekleriyle ortaöğretim kurumlarının özelliklerine göre öğretmen gözetiminde bireysel veya gruba yönelik alan uygulamaları, etkinlikler ve serbest çalışmalar yapılır. Bu kapsamda spor salonu, spor sahası, müzik odası, atölye, laboratuvar, kütüphane, konferans salonu ve diğer uygulama mekânlarından öğrencilerin yararlanmaları için okul yönetimlerince gerekli tedbirler alınır. Ortaöğretim kurumlarında hangi uygulamalara ve etkinliklere yer verileceğine okul, çevre ve uygulanan programların özelliğine göre zümre öğretmenler kurulunun önerisi doğrultusunda okul yönetimince karar verilir.	MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuza Bakanlığımız, İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz, İlçe Millî Eğitim Müdürlüğümüz tarafından verilen görevlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Ortahisar Anadolu Lisesi 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tabloda gösterilmiş olup, Müdürlüğümüz faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan üst politika belgelerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi	

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ul style="list-style-type: none"><li>• Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,</li><li>• Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,</li><li>• Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerinin, etkin kullanımlarını sağlamak,</li><li>• Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,</li><li>• Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,</li><li>• Öğrencilere yönelik araştırma, geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,</li><li>• Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,</li><li>• Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,</li><li>• Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla iş birliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek</li><li>• Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla İlçe milli eğitim teklif de bulunmak,</li><li>• Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek,</li><li>• Eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,</li><li>• Öğrencilerin maddi yönden desteklenmesini koordine etmek,</li><li>• Yükseköğretimle ilgili verilen görevleri yerine getirmek</li><li>• Yükseköğretime giriş sınavları konusunda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,</li><li>• Öğrencilere iyi bir eğitim ve öğretim sağlamak</li></ul>

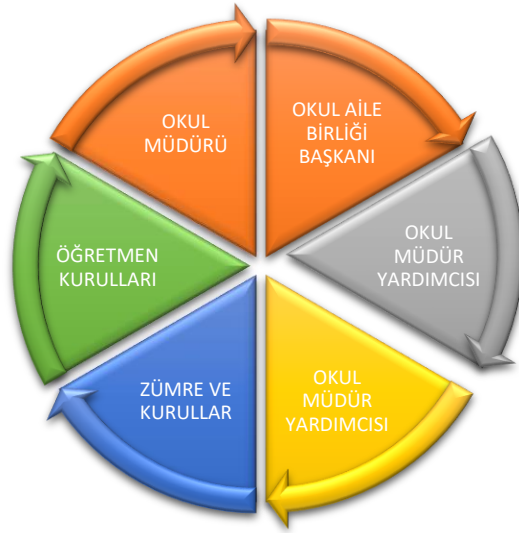


	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin kötü alışkanlıklardan uzak durmasını sağlamak</li><li>• Öğrencilerin topluma yararlı bireyler olmasını sağlamak</li><li>• Öğrencilerin eleştirel düşünce ile dünyaya bakabilmelerini sağlamak</li><li>• Öğrencilerin kendilerine yeten, bağımsız ve güçlü bireyler olmalarını sağlamak</li><li>• Öğrencilerin insan haklarına saygılı, Atatürk ilkelerine bağlı olmalarını sağlamak</li></ul>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kişinin edebiyat, tarih, matematik gibi temel alanlarda bilgi ve beceri sahibi olması amaçlanır. Örneğin edebiyat dersinde dili güzel kullanma ve kendisini hem yazarak hem de sözel bir şekilde ifade etmesi amaçlanır. Matematik dersinde ise hem soyut düşünme hedeflenir hem de kişinin basit - karmaşık matematik problemlerini çözmesi amaçlanır.</li><li>• Okul, her gün beden eğitim, resim, müzik gibi güzel sanatların yanında matematik gibi soyut bilimlerin ve fen gibi ilimlerin öğretilmesi gereken yerdir. Dolayısıyla okul zihnen ve bedenen sağlıklı olmayı sağlar.</li><li>• Bilgi edinme yolları, bilgiyi kullanma becerisi ve geleceğe yönelik tahmin yeteneklerini geliştirir. Modern toplumlarda, internet sayesinde bilgi edinmede bir sorun olmasa da bilgiyi kullanmada hala temel sorunlar vardır. Okul, bunun üzerine çalışır.</li><li>• Okul sistemi aslında öğrenci karşısına sorunlar çıkarır ve bunu çözmesi için bir yol gösterir. Örneğin sınıf geçme ya da iyi not alma öğrenci için bir sorundur; çözümü ise sistemli hareket etmektir.</li><li>• Okullar, öğrencinin alternatif çözümler bulması için tasarlanmıştır. En çok yüksek öğretim kurumlarında gerçekleşir.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul da bir sosyal topluluktur. İnsan, farklı fikirler ile zenginleşir. Bu bakımdan okul farklı bakış açıları kazanmanın en iyi yoludur.</li> <li>Sosyalleşmek okul sayesinde gerçekleşir. Öğrencilerimizin okulda kurduğu arkadaşlık ilişkileri sosyalleşmek anlamında kişilik gelişimlerini olumlu yönde etkilemektedir. Bu bakımdan, okul "enerji atma yeri", "arkadaşlık kurma ortamı" olarak lanse edilir.</li> </ul>
<b>Sosyal faaliyetler</b> <b>Sportif faaliyetler</b> <b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1.Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak ve yürütülmesini sağlamak,</li> <li>Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,</li> <li>Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,</li> <li>Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,</li> <li>Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,</li> <li>Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak ve yaptırmak,</li> <li>Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.</li> </ul>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b> <b>Okul aile birliği faaliyetleri</b> <b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Her yıl meslek tanıtımı yapmak.</li> <li>Okul aile birliği ile aktif çalışmak.</li> <li>Öğrencilere her konuda rehberlik yapmak.</li> </ul>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ortak yazılı sınavlarını belirtilen gün ve saatte uygulamak.</li> <li>Yazılı sınavların uygulanmasını sağlamak</li> <li>Sınav sonu analizler yapmak.</li> </ul>

## 2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



### PAYDAŞ LİSTESİ

<u>PAYDAŞ ADI</u>	<u>İÇ-DİŞ</u>
Bakanlık	Dış
Valilik	Dış
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış
Okul yöneticileri	İç
Ders Öğretmenleri	İç
Rehber öğretmen	İç
Memur	İç
Hizmetli	İç

Öğrenciler	İç
Okul-Aile Birliği	İç
Mezunlarımız	Dış
Velilerimiz	Dış
Kantin işletmecisi	İç
Belediye Başkanlığı	Dış
Emniyet teşkilatı	Dış
Sağlık kuruluşları	Dış
Yardımsеver kişi ve kuruluşlar	Dış
Sosyal Kulüpler	İç

## İÇ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Okul yöneticileri	Yetki ve organizasyon	1
Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	2
Rehber öğretmen	Öğrenciye Rehberlik	4
Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	6
Hizmetli	Temizlik, hizmete hazır bulundurma	9
Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	3
Okul-Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	5
Kantin İşletmecisi	Beslenme ihtiyacının karşılanması	8
Sosyal Kulüpler	<b>Öğrencilere sosyal yönden gelişim</b>	7

## DIŞ PAYDAŞLARIN ÖNCELİKLENDİRİLMESİ

Paydaş Adı	Neden Paydaş	Önceliği
Bakanlık	Eğitimi mevzuat ile yönlendirme	2
Valilik	İdari konularda işbirliği ve destek	4
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek	1
Mezunlarımız	Okulun vizyon yansıması	6
Velilerimiz	Tedarikçi	3
Belediye Başkanlığı	Çevre hizmetlerine destek	5
Emniyet teşkilatı	Okul çevresinin güvenliğinin sağlanması	9
Sağlık kuruluşları	Öğrencilerin sağlığının korunması	11
Yardımsöer kişi ve kuruluşlar	Maddi yardım ve destekte bulunma	7

## 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRENCİ GÖRÜŞLERİ DEğERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Aőaęıda paydaőlara yönelttiğimiz sorulara verilen cevaplara göre stratejik planımızın çerçevesini çizdik.

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 3,00 puan ve 3,00 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları	5 üzerinden aldığı puan
1 Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,02
2 Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,71
3 Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	4,78
4 Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,45
5 Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,55
6 Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,96
7 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işleyişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,54
8 Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,42
9 Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,26
10 Okulun içi ve dışı temizdir.	4,25
11 Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,98
12 Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	3,95
13 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,92

## 2024-2028 STRATEJİK PLAN ÖĞRETMEN GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4,00 puanın altında olan maddeler ve okulumuzun olumsuz(başarısız) yönlerini belirten görüşler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları	5 üzerinden aldığı puan
1 Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,32
2 Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,71
3 Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,23
4 Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,07
5 Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,03
6 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,95
7 Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	4,20
8 Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,13
9 Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,07
10 Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesine teşvik etmektedir.	4,33
11 Yöneticiler, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,30
12 Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,93
13 Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,60

## 2024-2028 STRATEJİK PLAN VELİ GÖRÜŞLERİ DEĞERLENDİRME ANKETİ SONUCU

Anketin maddeleri 5 puan üzerinden değerlendirilmiştir. Bu durumda 4 puanın altında olan maddeler ile ilgili 2024-2028 Stratejik plana hedef ve amaç maddeleri eklenecektir.

Anket Soruları	5 üzerinden aldığı puan
1 İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4,56
2 Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	4,06
3 Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,76
4 Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,30
5 Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4,25
6 Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,76
7 Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4,22
8 E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,50
9 Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4,14
10 Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,94
11 Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	4,27
12 Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,90
13 Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	4,51

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

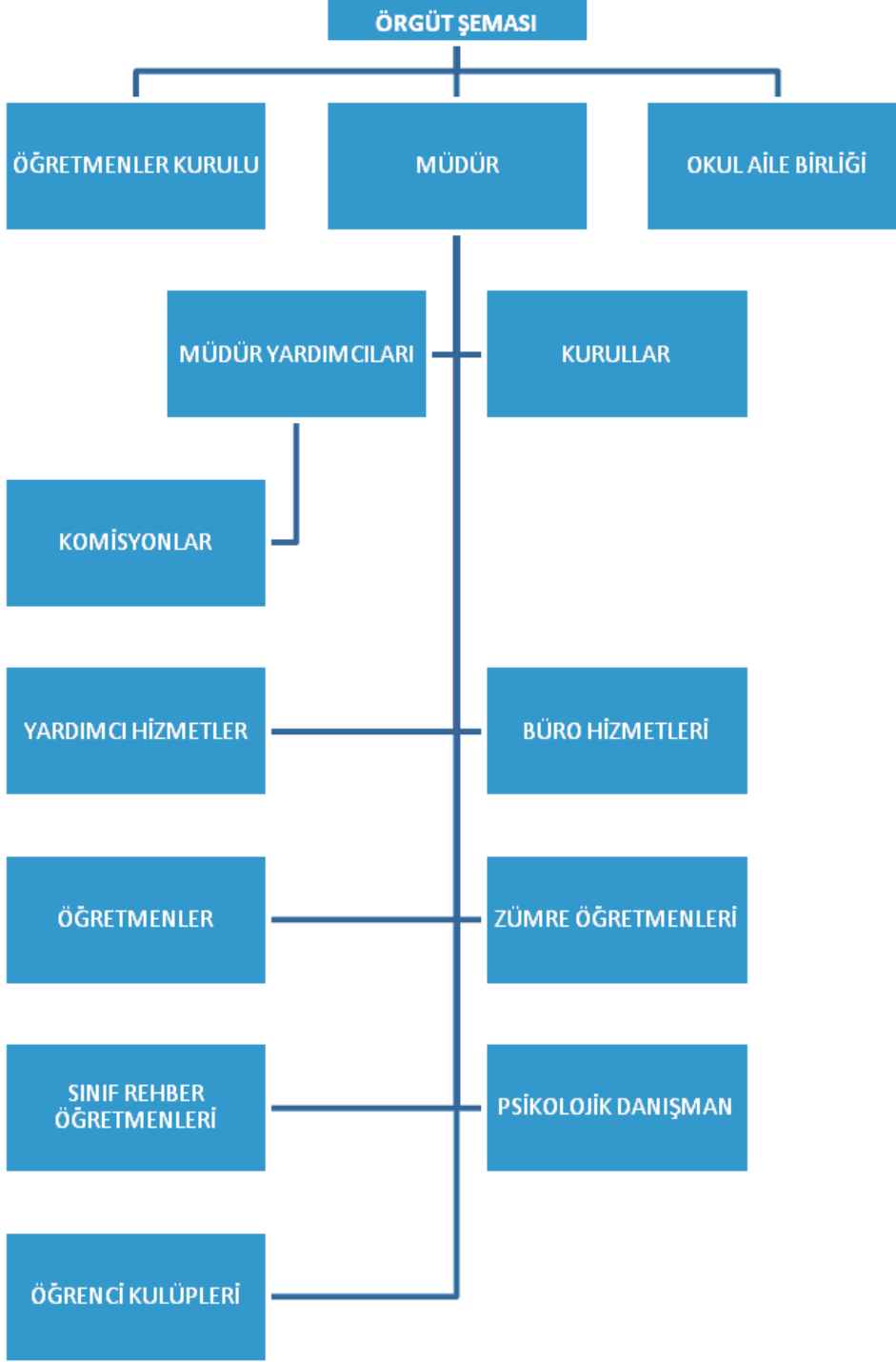
Kurumuzda yaptığımız analiz verileri aşağıdaki gibidir.

<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Zayıf Yönler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>◆ <i>Etkili bir iletişim kültürünün hakim olması</i></li><li>◆ <i>Okulumuzun tüm sınıflarında Akıllı tahta olması</i></li><li>◆ <i>Okulumuzun web sitesin olması</i></li><li>◆ <i>Okul yönetiminin her konuda öğretmeni desteklemesi</i></li><li>◆ <i>Öğretmenlerin öğrencilerle yakından ilgilenmesi</i></li><li>◆ <i>Rehberlik Servisinin etkin ve yoğun çalışması</i></li><li>◆ <i>Okulun sürekli temiz tutulması</i></li><li>◆ <i>Okulumuzda normal eğitim yapıyor olması.</i></li><li>◆ <i>Okula duyulan güvenin artması</i></li><li>◆ <i>Okul-veli iletişiminin istenilen düzeyde olması.</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>◆ <i>Akademik başarının ideal seviyede olmaması</i></li><li>◆ <i>Kütüphanemizin çok sayıda kitaplar ihtiva etmemesi</i></li><li>◆ <i>Eğitim personelinin bir kısmının okulun hedeflerine yeterince katılmaması,</i></li><li>◆ <i>Öğrencilerin bir bölümünde çalışma alışkanlığı ve başarılı olma davranışının olmaması,</i></li><li>◆ <i>Okul Konferans salonunun olmaması</i></li><li>◆ <i>Spor salonunun olmaması</i></li><li>◆ <i>Veli toplantılarına katılım düzeyinin az olması</i></li><li>◆ <i>Okulumuzda zaman zaman disiplin probleminin olması</i></li><li>◆ <i>Sınıf mevcutlarının fazla olması</i></li></ul>



## 2.7.1 Teşkilat Yapısı

### OKULUN ÖRGÜT YAPISI



# Öğrenci Sayıları

T.C.  
TRABZON VALİLİĞİ  
Ortahisar / Ortahisar Anadolu Lisesi Müdürlüğü  
Sınıf - Şube Öğrenci Sayıları

Kesin Kayıt İşlemi Yapılmamış Öğrenci Sayıları:

9. Sınıf Aday Kayıt Sayısı: 0

Anasınıfı Aday Kayıt Sayısı: 0

Sınıf/Şube (Alan)	Erkek	Kız	Sınıf Toplamı
AL - 9. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	17	17	34
AL - 9. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	19	15	34
AL - 9. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	18	16	34
AL - 9. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	16	18	34
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	70	66	136
AL - 10. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	16	19	35
AL - 10. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	12	23	35
AL - 10. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	19	17	36
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	47	59	106
AL - 11. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	7	12	19
AL - 11. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	14	12	26
AL - 11. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	10	16	26
AL - 11. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	17	12	29
AL - 11. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	15	17	32
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	63	69	132
AL - 12. Sınıf / A Şubesi (ALANI YOK)	16	15	31
AL - 12. Sınıf / B Şubesi (ALANI YOK)	14	9	23
AL - 12. Sınıf / C Şubesi (ALANI YOK)	15	7	22
AL - 12. Sınıf / D Şubesi (ALANI YOK)	13	6	19
AL - 12. Sınıf / E Şubesi (ALANI YOK)	18	13	31
AL - 12. Sınıf / F Şubesi (ALANI YOK)	15	15	30
AL - 12. Sınıf / G Şubesi (ALANI YOK)	13	18	31
AL - 12. Sınıf / H Şubesi (ALANI YOK)	16	20	36
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	120	103	223
<b>TOPLAMLAR :</b>	<b>300</b>	<b>297</b>	<b>597</b>

## Öğrenci Ödül Durumu

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2018-2019			
2019-2020	1	27	23
2020-2021	62	172	48
2021-2022	18	92	27
2022-2023	118	138	61

## Disiplin Durumu

ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Uyarı/Kınama	Uzaklaştırma
2018-2019				
2019-2020	14	10	7	3
2020-2021	2	0	0	0
2021-2022	18	30	13	17
2022-2023	8	7	1	6

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğer eğitim personelinin işe alım, eğitim ve motivasyon gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, İK yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir. Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir. Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

İnsan kaynakları bölümünde aşağıdaki konular analiz edilmiştir.

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	<p>OKUL MÜDÜRÜ, bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar.</p> <p>Okul müdürlerinin işleri arasında, öğretmenleri yönetmek, okulun bütçesini yönetmek, okul programlarının geliştirilmesi ve uygulanması, öğrenci davranışlarını izlemek ve disiplin konularında kararlar vermek, okul etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi, okulun genel işleyişini denetlemek ve velilerle iletişim kurmak gibi görevler yer alır</p> <p><b>EĞİTİM – ÖĞRETİM İŞLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Yıllık ders planlarının imzalanması, uygulanmasının takibi</li><li>2. Zümre toplantılarının yapılması ve takibi</li><li>3. Öğretmenler kurulunun yapılması ve takibi</li><li>4. Sınıf şube öğretmen kurullarının yapılması ve takibi</li><li>5. Seminer çalışmalarının düzenlenmesi</li><li>6. Yetiştirme, tamamlama kurslarının düzenlenmesi</li><li>7. Hizmetçi Eğitimi ihtiyaçlarının belirlenmesi, katılacakların tespiti</li><li>8. TKY uygulanması</li><li>9. Ders dağıtım çizelgelerinin öğretmenlere verilmesi</li><li>10. Yıllık çalışma programının hazırlanması</li></ol> <p><b>2- SOSYAL ÇALIŞMALAR</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Aile Birliği çalışmaları</li><li>2. Sosyal kulüp çalışmaları</li><li>3. Belirli gün ve haftaların kutlanması</li><li>4. Veli toplantılarının yapılması</li></ol> <p><b>3- REHBERLİK ÇALIŞMALARI</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilere yönelik rehberlik çalışmaları</li><li>2. Öğretmenlere yönelik rehberlik çalışmaları</li></ol> <p><b>4- DEMİRBAŞ İŞLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Demirbaşların temini, bakımı, kayıtların tutulması</li><li>2. Demirbaşların, ders araçlarının geliştirilmesi</li></ol> <p><b>5- PERSONEL ÖZLÜK İŞLERİ</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sağlık beyanlarının takibi sevklerin imzalanması</li><li>2. Personel terfilerinin yapılması, ilgililere duyurulması, takip edilmesi</li><li>3. İzinlerin programlanması, verilmesi, takibi</li></ol>

	<p>4. Personel izin, sicil defterinin tutulması</p> <p><b>6- NÖBET İŞLERİ</b></p> <p>1. Nöbet ile ilgili görevli personelin kontrolü</p> <p><b>7- OKUL İŞLETMECİLİĞİ</b></p> <p>1. Temizlik çalışma planının hazırlanması, uygulanmasının sağlanması</p> <p><b>8- KÜLTÜREL FAALİYETLER</b></p> <p>1. Okul kütüphanesinin geliştirilmesi</p> <p>2. Sınıf kitaplarının teslimi, takibi, kontrolü</p> <p>3. Yarışmalar</p> <p>4. Duvar gazetesi etkinliklerinin takibi, kontrolü</p>
Müdür Yardımcısı	<p><b>1-</b>Sınav başvuru ve tarih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</p> <p><b>2-</b> Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak</p> <p><b>3-</b> Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak</p> <p><b>4-</b> Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek</p> <p><b>5-</b> Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek</p> <p><b>6-</b> Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak</p> <p><b>7-</b> 9. 10. 11. ve 12. Sınıf defterleri, planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak</p> <p><b>9-</b> Öğrencilerin kayıt, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.</p> <p><b>10-</b> E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.</p> <p><b>11-</b> Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.</p> <p><b>12-</b> Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.</p> <p><b>13-</b> Karneleri Hazırlamak.</p> <p><b>14-</b> Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak</p> <p><b>15-</b> Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.</p> <p><b>16-</b> Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.</p> <p><b>17-</b> Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.</p> <p><b>18-</b> Haftada en az altı saate kadar ders okutmak</p> <p><b>19-</b> Okulun "<b>gerçekleştirme görevlisi</b>" olarak iş ve işlemleri yürütmek</p> <p><b>20-</b> Nöbetçi olduğunuz günlerde derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek</p> <p><b>21-</b> Nöbeti esnasında günlük tedrisatın normal</p>

	<p>yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek</p> <p>22- Nöbeti esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak</p> <p>23- YKS'ye yönelik hazırlık kurslarını kontrol ederek yürütmek</p> <p>24- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak</p> <p>25- Laboratuvarların amacına uygun kullanılmasını sağlamak</p> <p>26- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması</p> <p>27- Taşımalı öğrencilerin yemekhane kontrolünü yapmak ve işlerin düzenli yürütülmesi için tüm önlemleri almak</p> <p>28- Sınav başvuru ve tercih işlemlerini yürütmek</p> <p>29- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>30- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek</p> <p>31- Burs iş ve işlemlerini yürütmek</p> <p>32- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek</p> <p>33- Nöbeti esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak</p> <p>34- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak</p> <p>35- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.</p>
Öğretmenler	<p>1) Öğretmenlerin görevleri ve sorumlulukları</p> <p>MADDE 86- (1) Öğretmenler görevlerini Türk millî eğitiminin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda yapmakla yükümlüdür.</p> <p>(2) Öğretmen çağın bilgi ve teknolojik gelişmelerine bağlı olarak, toplumun ihtiyaçları doğrultusunda bireyin yetiştirilmesi, geliştirilmesi, değerlerine bağlı nitelikli bir insan olarak topluma kazandırılmasına yönelik çalışmalar yaparak toplumsal kalkınmada belirleyici ve öncü bir rol üstlenir.</p> <p>(3) Sınıf düzeninden ve yönetiminden sorumlu olan öğretmen, eğitim ve öğretimin gerektirdiği fiziksel ve psikolojik ortamı hazırlar. İzleyeceği programı, yöntem ve teknikleri öğrenciye açıklar. Öğrencilerin araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini sağlayacak eğitim ve öğretim teknikleri ile teknolojik kaynakları kullanır.</p> <p>(4) Okulun her türlü eğitim ve öğretim çalışmalarında görev alan öğretmenlerin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <p>a) Eğitim ve öğretim standartlarının geliştirilmesi, okul ve çevre ilişkisinin kurulması ve gelişmesine katkı sağlar, işleyişte yönetime yardımcı</p>

	<p>olur. Tutum ve davranışlarıyla öğrencilere örnek olur.</p> <p>b) (Değişik:RG-28/10/2016-29871) Öğrencilerin; öğretim programları doğrultusunda kazanım ve becerilerini hedefleyen, inceleyerek, araştırarak, yaparak ve yaşayarak öğrenmelerini amaçlayan etkinlikleri planlar ve uygular. Öğrencilerin; bağımsız ve yaratıcı düşünmelerine, edinilen bilgilerden sonuçlar çıkarmalarına, tartışmalarda görüşlerini özgürce belirtmelerine ve hoşgörülü olmalarına yönelik gerekli ortamı hazırlar. Öğrencilerin, eğitim ve öğretim çalışmalarında her türlü imkândan yararlanmasını sağlar.</p> <p>c) (Değişik:RG-16/9/2017-30182) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin eğitim ve öğretim süreçlerine ilişkin eğitim faaliyetlerini yürütür.</p> <p>ç) Öğrencilerin kişisel ve grupla çalışma alışkanlığı kazanmalarına önem verir.</p> <p>d) Sorumluluğuna verilen öğrenci kulüpleri ve toplum hizmeti çalışmalarıyla ilgili görevleri yapar.</p> <p>e) Sorumluluğuna verilen sınıf rehber öğretmenliği görevini yürütür.</p> <p>f) Sınav, proje ve performans çalışması ve bu kapsamdaki diğer iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>g) Ünitelendirilmiş yıllık plan ve ders planlarını yapar, kendilerine verilen dersleri okuturlar. Derslerle ilgili öğrencilerin de aktif olarak yer aldığı araştırma, uygulama ve deneylerin yapılmasını sağlar.</p> <p>ğ) Rehberlik ve sorumluluğu kendisine verilen aday öğretmenlerin yetiştirilmesine yardımcı olmaya yönelik iş ve işlemleri yürütür.</p> <p>h)(Değişik:RG-13/9/2014-29118) Ders başlangıcında öğrenci yoklamasını yapar; konu, etkinlik, deney, performans çalışması, uygulama, yazılı yoklama ile diğer çalışmaları ders defterine yazarak ilgili yerleri imzalar.</p> <p>ı) İnceleme ve araştırma gezileri için gezi planı hazırlar. Öğrencilerin geziyle ilgili görüş ve izlenimlerini tartışıp değerlendirmelerini sağlayarak sonucu bir raporla okul müdürüne sunar.</p> <p>i) Görevlendirildikleri kurul, komisyon, ekip, öğrenci kulübü, sınıf rehberlik, toplum hizmeti çalışmalarına, millî bayram ve mahallî günlere, tören ve toplantılara, kurs ve seminerlere katılır. Çalışma takviminde belirtilen tarihlerde okulda hazır bulunur ve verilen görevleri yapar.</p> <p>j) Öğretmenler Kurulu, zümre öğretmenler kurulu ve diğer kurul toplantılarına katılır ve kendilerine verilen görevleri yerine getirir.</p> <p>k) Alanıyla ilgili bilimsel ve teknolojik yenilikleri</p>
--	---



izleyerek bunları eğitim ve öğretime yansıtır.

l) İhtiyaç duyulan ders araç, gereç ve materyallerinin temini için okul yönetimiyle işbirliği yapar. Sorumluluğuna verilen ders araç, gereç ve materyallerinin amacı doğrultusunda güvenli bir şekilde kullanılmasını ve korunmasını sağlar.

m) Elektronik ortamda yürütülen işlemlerden kendisi ve görev alanıyla ilgili kayıtları takip eder, yeni bilgi girişi ve güncelleme işlemlerini yapar. Onay gerektiren belgeleri müdüre sunar.

n) Öğrencinin davranış ve başarı durumları konusunda velilerle işbirliği yapar.

o) İzinli sayıldıkları sürede bulunacakları adres ve iletişim bilgilerini okul yönetimine bildirirler.

ö) Okul yönetimince belirlenip kendisine verilen nöbet görevini yerine getirir.

p) Müdür tarafından verilen görevin gerektirdiği diğer görev ve sorumlulukları yerine getirir.

(5) Mesleki ve teknik eğitim alan öğretmenleri ayrıca,

a) Öğretim programlarına uygun olarak döner sermayeyle ilgili işleri planlar ve yaptırır.

b) Öğrencilerin eğitim ve öğretim, üretim etkinliklerini izler, mesleki konularda çevreyle ilişki kurmalarına rehberlik eder.

c) Uygulamalı eğitim için gerekli görülen araç-gerecin zamanında sağlanması için ilgililerle işbirliği yapar, araç-gereci kontrol eder ve teslim alır. Kendilerine verilen araç-gereç ve makinelerin korunmasını, bakım ve onarımını, kılavuzuna uygun ve güvenli bir şekilde kullanılmasını, her zaman hazır durumda bulundurulmasını sağlar, öğrencilere rehberlik yapar.

ç) Öğrencilerce yapılan deney, temrin, döner sermayeden yapılan iş ve uygulamalarda kullanılan araç-gerecin bir listesini ilgililere verir.

d) Uygulamalı öğretimde temrin, üretim ve hizmetlerin düzenli olarak sürdürülebilmesi için alan/bölüm/atölye/laboratuvar şefleriyle birlikte plan hazırlar. Öğrencilere alanıyla ilgili konularda proje danışmanlığı ve rehberlik yapar.

e) Döner sermayeden yapılan üretim çalışmalarına katılır. Yapılan iş ve hizmetlerin istenen nitelikte ve sürede sonuçlandırılmasını sağlar.

f) Koordinatör olarak görevlendirilenler, öğrencilerin işletmedeki eğitim ve öğretim, başarı, devamsızlık, disiplin ve benzeri durumlarını titizlikle takip eder, program doğrultusunda haftalık/aylık düzenlenecek

	<p>formları/raporları (Değişik ibare:RG-5/9/2019-30879) okul yönetimine teslim eder.</p> <p>g) Okul öncesi eğitimi öğretmenleri, uygulama sınıflarında tam gün eğitim yapar.</p> <p>Çocuk gelişimi ve eğitimi alanı öğretmenleri ve şefleriyle koordineli çalışır.</p> <p>ğ) Mezunların izlenmesi ve işe yerleştirme çalışmalarında alan/bölüm, atölye ve laboratuvar şefleriyle işbirliği yapar.</p>
Memur	<p>a)Müdür ve müdür yardımcıları tarafından verilen görevleri yapmak</p> <p>b)Gelen ve giden yazılarla ilgili iş ve işlemleri yapmak, dosyaları tutmak</p> <p>c)Dağıtılması gereken evrak, resmi yazı ve dosyaları dağıtmak, postaya vermek.</p> <p>d)Teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulması.</p> <p>e)Memur, öğretmen ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutmak.</p> <p>f)Arşivi düzenlemek.</p> <p>g)Okulun mutemetliğini yapmak, öğretmen, memur ve hizmetlilerin yolluk, maaş, ücret, vb.</p> <p>h)Ödenek, maaş, ek ders, demirbaş ve evraklarını tutmak.</p> <p>l)Satın alınacak olan mal ve malzeme ile ilgili yazışma ve işlemleri yürütmek.</p> <p>i)Okulun demirbaş eşyası ile ilgili sayım ve dosyalama görevlerini yapmak.</p> <p>j)Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen görevleri yapmak.</p> <p>k)Devlet memurları kanununun kendine yüklediği görev ve sorumlulukları yerine getirmek.</p>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p><b>HERGÜN YAPILACAK İŞLER</b></p> <p>☞ Tüm zeminlerin silinerek temizlenmesi.</p> <p>☞ Tüm kuru zeminlerin paspaslayarak temizlenmesi, (Sabah, Öğlen ve gerekli durumlarda ) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi.</p> <p>☞ Kattaki tuvaletlerin (günde 3 defa, Sabah Öğlen, Akşam, Bay, Bayan wc) lavabo, fayans, mermer, kurna, evye ile aynaların, dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovasının her gün boşaltılması.</p> <p>☞ Okulda bulunan tüm büro malzemelerinin ( Büro Masaları, Dosya Dolapları, Bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb. ) tozlarının alınması.</p> <p>☞ Okuldaki tüm büro ve yönetim odalarının temizlenmesi.</p> <p>☞ İhtiyaç halinde depoların temizlenip düzenlenmesi.</p> <p>☞ Okulda biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi.</p> <p>☞ Okulda tamamının her sabah ve öğlen havalandırılması, tüm eşyaların ve alanların düzenli</p>

olmasının sağlanması.

Okulun iç kapılarının ve camlı alanlarının temizlenmesi

#### **HAFTADA BİR YAPILACAK İŞLER**

Lambalar, tüm elektrik düğmeleri ve tabloların silinerek temizlenmesi. Radyatör peteklerinin tozunun alınıp silinmesi.

Koltukların silinip temizlenmesi. Örümcek ağlarının temizlenmesi.

Pencere kenarlarının temizlenmesi

Asansör kabinlerinin gerekli durumlarda paspaslanarak temizlenmesi.

#### **HER AY YAPILACAK İŞLER**

Okulun tüm kapı, cam ve çerçevelerinin ( dış camlar dahil) silinmesi.

Okulda bulunan tüm dolaplarının içlerinin temizlenmesi

#### **DİĞER GÖREVLER**

Temizlik talimatına uygun şekilde okulun temizliğini yapmak, diğer destek hizmetlerini yürütmek

Araç ve gereçleri kullanma talimatlarına uygun olarak kullanmak, muhafaza etmek

Okulda disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek

Okul müdürü tarafından verilen diğer görevleri yapmak

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl	1	
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri		

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	-	-	-	1	-	-

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri ( Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	1	2
4-6 Yıl	6	3	9
7-10 Yıl	7	3	10
11-15 Yıl	8	3	11
16-20 Yıl	0	3	3
20 ve üzeri	5	3	13

## KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL ÖZET BİLGİLER

25/04/2024 İTİBARIYLA PERSONEL LİSTESİ

25/04/2024

PERSONELİN												
BULUNDUĞU İL / İLÇE	ÇALIŞTIĞI KURUMUN ADI / KODU	ADI SOYADI / TC KİMLİK NO DURUMU / KADEME-DERECESESİ	UNVANI / GÖREVİ	BAKANLIK ATAMA ALANI	ÖĞRENİM DURUMU	KURUM SİCİL NO	EMEKLİ SİCİL NO	ARŞİV NO	CİNSİYET	KAN GR	DOĞUM TARİHİ	İLK GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	ABDULKADİR SAKA (60310378794) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Beden Eğitimi	Lisans	539	73597011	539	E	0 Rh(+)	10/08/1973	19/09/1995
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	ABDURRAHMAN ALAN (47083920306) Görevde 3-1	Öğretmen/Öğretmen	Coğrafya	Lisans+Lisansüstü(TEZSİZ)	2325	88863082		E	A Rh(+)	09/09/1988	17/03/2014
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	ALP EREN SARAC (55432536788) Görevde 1-2	Öğretmen/Öğretmen	İngilizce	Lisans	2280	87768067	116	E	A Rh(+)	21/11/1987	05/09/2011
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	ARZU ÖZBİLGİ (45139879264) Görevde 5-3	Öğretmen/Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Yüksek Lisans(TEZSİZ)	718	79793259	982	K	B Rh(+)	15/02/1979	24/09/2014
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	AYGÜL CİVELEK (28606701022) Görevde 7-2	Öğretmen/Öğretmen	İngilizce	Lisans	2563	88805170	85	K		30/05/1988	18/10/2016
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	AYGÜN UZUN (29975392354) Görevde 4-1	Öğretmen/Öğretmen	Biyoloji	Lisans	2512	85792483		K		27/05/1985	22/09/2014
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	AYŞEGÜL REİS (26125908946) Görevde 9-3	Öğretmen/Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	Lisans	2273	91791450		K		20/01/1991	24/12/2021
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	BAHADDİN MANDIRALI (47200813320) Görevde 7-1	Öğretmen/Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	Lisans	295	87805172	PAL-1543	E		06/04/1987	16/06/2017
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	BETÜL SARIMADEN (44572910664) Görevde 6-2	Öğretmen/Öğretmen	İngilizce	Lisans	108	86735144	108	K	0 Rh(-)	20/02/1986	02/03/2016
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	CİHAN AKSOY (30116402030) Görevde 1-4	Öğretmen/Müdür	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Yüksek Lisans(TEZSİZ)	182	74800113	182	E	0 Rh(+)	10/03/1974	11/07/2006
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	ÇİĞDEM YAZICI (64315252042) Görevde 7-3	Öğretmen/Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	Yüksek Lisans(TEZSİZ)	2336	86791444		K		04/01/1986	28/12/2018
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	DİLEK BİLİR GÜÇ (13637941172) Görevde 8-3	Öğretmen/Öğretmen	İngilizce	Lisans	2568	85792540	B-435	K	A Rh(+)	27/12/1985	03/04/2019
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	DUYGU AKTAŞ İZKİ (58711424080) Görevde 7-1	Öğretmen/Öğretmen	Almanca	Lisans	2647	877914080	2647	K		15/02/1987	22/06/2020
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	ECEM PAMİRTAN ŞAHİN (45766413916) Görevde 2-1	Öğretmen/Öğretmen	Matematik	Lisans	2165	89261264	2165	K	A Rh(+)	01/10/1989	11/09/2012
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	EDA YILMAZ (66577175138) Görevde 2-2	Öğretmen/Öğretmen	Tarih	Yüksek Lisans(TEZSİZ)	2163	83794133	2163	K	B Rh(+)	13/07/1983	18/01/2010
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	EMRAH ASLAN (55519550218) Görevde 2-3	Öğretmen/Öğretmen	İngilizce	Lisans	2562	86796163	85	E	A Rh(+)	03/12/1986	01/02/2013
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	EMRİYE ALAK ALEMDAR (40760118850) Görevde 8-2	Öğretmen/Öğretmen	Matematik	Lisans	1428	91795246		K		08/10/1991	10/09/2019
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	ERKAN BAŞER (40421039654) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Biyoloji	Lisans	2267	73805027	469	E	0 Rh(-)	25/07/1973	02/09/1996

PERSONELİN												
BULUNDUĞU İL / İLÇE	ÇALIŞTIĞI KURUMUN ADI / KODU	ADI SOYADI / TC KİMLİK NO DURUMU / KADEME-DERECESİ	UNVANI/ GÖREVİ	BAKANLIK ATAMA ALANI	ÖĞRENİM DURUMU	KURUM SICIL NO	EMEKLİ SICIL NO	ARŞIV NO	ÇİNSİYET	KAN GR	DOĞUM TARİHİ	İLK GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	FERHUNDE HÜSEYİNOĞLU (5373460008) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Fizik	Lisans	472	78768070	472	K	0 Rh(+)	08/08/1978	02/12/2002
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	FETHİ ARSLANTÜRK (36101192924) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Felsefe	Lisans	4387	67791151	4387	E	0 Rh(+)	25/10/1967	29/12/1994
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	GENÇER IRMAK (43505027264) Görevde 2-1	Öğretmen/Öğretmen	Rehberlik	Lisans	376	90752064	376	E		26/12/1990	13/09/2012
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	GÜLÜSTAN SÜER (59197091438) Görevde 2-1	Öğretmen/Öğretmen	Kimya / Kimya Teknolojisi	Lisans+Lisansüstü(TEZSİZ)	722	83792334	722	K	A Rh(+)	08/07/1983	15/01/2010
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	GÜNAY DERVİŞOĞLU (71023026438) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Görsel Sanatlar	Lisans	5185	72794103	5185	K	0 Rh(+)	05/06/1972	16/09/1996
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	HACI BAYRAM ÇİÇEK (36923149984) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Tarih	Lisans	2160	76792233	2160	E	0 Rh(+)	15/01/1976	18/09/2001
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	HARUN YAZICI (53050626928) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Beden Eğitimi	Lisans	119	81791180	119	E	0 Rh(+)	17/10/1981	13/02/2006
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	HÜBEYRA BAYRAK KURT (66400190130) Görevde 5-2	Öğretmen/Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	Yüksek Lisans(TEZSİZ)	1203	85769171		K		02/12/1985	04/03/2016
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	HÜLYA KOLAYLI (16187841220) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Coğrafya	Lisans	1930	72768028	1930	K	0 Rh(-)	28/03/1972	08/09/1995
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	İBRAHİM ARSLAN (41225029476) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Coğrafya	Lisans	1555	77769064	1555	E	0 Rh(+)	05/03/1977	13/09/2001
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	KADER KURT (30587370340) Görevde 7-1	Öğretmen/Öğretmen	Tarih	Lisans	2169	81793305	27	K		29/08/1981	10/12/2018
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	KEMAL ERGENÇ (49081750992) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Kimya / Kimya Teknolojisi	Lisans	1945	61805071	1945	E	A Rh(+)	10/02/1961	14/12/1992
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	KEVSER YETİMÖMER (18989762932) Görevde 3-3	Öğretmen/Öğretmen	İngilizce	Lisans	2241	86791252	C7	K		22/06/1986	06/02/2012
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	LEYLA YAVUZ (38212553762) Görevde 7-2	Öğretmen/Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyatı	Lisans	2480	89585283	13207	K		11/11/1989	18/10/2016
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	METİN KOL (70525050026) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Felsefe	Lisans	1225	67796126	BR-654	E	0 Rh(-)	24/11/1967	09/12/1996
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	MUSTAFA ÇELEBİ (35300213478) Görevde 7-2	Öğretmen/Öğretmen	Fizik	Yüksek Lisans(TEZLİ)	1710	82793299		E	0 Rh(+)	06/06/1982	15/01/2019
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	MUSTAFA DİNÇ (21155684518) Görevde 6-3	Öğretmen/Öğretmen	Matematik	Lisans		83793279		E		17/11/1983	23/09/2020
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	MUSTAFA KOÇAK (13870217188) Görevde 9-1	Öğretmen/Öğretmen	Almanca	Lisans	2630	88424389		E		01/01/1988	04/09/2023

## 25/04/2024 İTİBARIYLA PERSONEL LİSTESİ

25/04/2024

PERSONELİN												
BULUNDUĞU İL / İLÇE	ÇALIŞTIĞI KURUMUN ADI / KODU	ADI SOYADI / TC KİMLİK NO DURUMU / KADEME-DERECE	UNVANI / GÖREVİ	BAKANLIK ATAMA ALANI	ÖĞRENİM DURUMU	KURUM SİCİL NO	EMEKLİ SİCİL NO	ARŞIV NO	ÇİNSİYET	KAN GR	DOĞUM TARİHİ	İLK GÖREVE BAŞLAMA TARİHİ
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	MÜCAHİT KANDİL (49006769214) Görevde 8-3	Öğretmen/Öğretmen	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	Lisans	2302	92596169	59510-644	E		25/08/1992	20/09/2018
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	NAGİHAN KOÇ (40532030298) Görevde 6-1	Öğretmen/Öğretmen	Beden Eğitimi	Lisans	127	78792503	127	K	A Rh(+)	01/05/1978	01/03/2016
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	NAZLI GÜLAY (52330636312) Görevde 2-2	Öğretmen/Öğretmen	Müzik	Lisans	1913	85792310	1913	K	0 Rh(+)	05/04/1985	06/09/2010
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	NERİMAN GÖRAL KALEM (10756397378) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyat	Yüksek Lisans(TEZSİZ)	6431	74691732	6431	K	0 Rh(+)	02/05/1974	17/09/2001
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	PERİHAN KISACIK KARABİNA (51091583552) Görevde 2-1	Öğretmen/Müdür Yardımcısı	Bilşim Teknolojileri	Lisans	458	87766031	458	K		01/05/1987	23/09/2009
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	SERDAR BOZDAĞ (10164039228) Görevde 13-3	Memur(Ş)/Memur(Ş)		Anadolu Lisesi	237	05A02377		E		01/01/2005	06/11/2023
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	SEVGİ HOTAMAN (21463531870) Görevde 8-2	Öğretmen/Öğretmen	Türk Dili ve Edebiyat	Lisans	2489	85792546		K		11/03/1985	08/10/2019
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	SONGÜL CORA (10287060666) Görevde 2-2	Öğretmen/Müdür Yardımcısı	İngilizce	Lisans	1277	82769140	1277	K		13/09/1982	14/09/2012
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	ŞEHİME GÜL SORUKLU İSMAİLOĞLU (11384931538) Görevde 3-2	Öğretmen/Öğretmen	Matematik	Lisans+Lisansüstü(TEZSİZ)	2148	89373304	2148	K		20/05/1989	11/09/2013
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	ŞEHNAZ KORKMAZ (28393711846) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Matematik	Lisans	1927	74741115	1927	K	0 Rh(+)	13/04/1974	20/03/1998
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	TAYFUN KIRAN (55285545470) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Müzik	Lisans	2320	77595141		E	A Rh(-)	09/12/1977	02/06/2006
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	UĞUR KESKİN (34919216566) Görevde 1-4	Öğretmen/Öğretmen	Tarih	Lisans	3973	70792174	3973	E	A Rh(+)	27/06/1970	20/09/1994
TRABZON / ORTAHİSAR	Ortahisar Anadolu Lisesi / 766268	YUNUS METERİS (46006310392) Görevde 7-3	Öğretmen/Öğretmen	Matematik	Lisans	1740	90650120	B9	E		04/04/1990	01/03/2016

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lise	1	1
2	Hizmetli	-	-	-	-	-

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	1	1	1	597	15	280	6	38	5



### 2.7.3. Teknolojik Düzey

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	9	10	13	4
Akıllı tahta	-	22	24	2

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Ekipman Odası		x		1	
Kütüphane	x		1		
Rehberlik Servisi	x		1		
Resim Odası	x		1		
Müzik Odası		x		1	
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Spor Salonu		x		1	

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün başlıca finans kaynaklarını; bakanlığımızın bütçesinden ayrılan pay ve okul kantin gelirlerinden oluşturmaktadır. 2022 ve 2023 yılları bütçe miktarları kıyaslama yapılarak 2024 yılı öngörülen bütçe miktarı oluşturulmuştur.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	186100	220000	240000	260000	280000
Okul Aile Birliği	10000	11000	12000	13000	14000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri(KANTİN)	55050	60000	70000	80000	90000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	251150	291000	322000	353000	384000

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul binası ve tesisatları ile ilgili her türlü; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri küçük onarım
Sosyal, Sportif Faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemesi alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir- Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	109.114,99	16.535,60	385.806,69	67.080,66	191.724,02	81.539,20
Küçük Onarım				21.995,20		43.877
Bilgisayar Harcamaları				79.995,74		
Büro Makine Harcamaları						
Telefon-İnternet		2.197		3.106		5.592
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		10.436		30.049,12		60.715,82
Genel		79.946,39		183.579,97		

## 2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir. İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

Tablo: 2023-2024 Öğrenci Durumu

		Kız		Erkek		Toplam		
9.sınıf öğrenci sayısı		66		70		136		
10.sınıf öğrenci sayısı		60		47		107		
11.sınıf öğrenci sayısı		69		63		132		
12.sınıf öğrenci sayısı		103		122		225		
Kaynaştırma öğrencisi sayısı	9.sınıf		10.sınıf		11.sınıf		12.sınıf	
	K	E	K	E	K	E	K	E
	0	0	2	2	0	0	1	2

- Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı, kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı vs.)

Tablo: Öğrenci kursları

2023-2024 DYK İSTATİSTİK				
AÇILAN DERSLER		KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI	ÖĞRETMEN SAYISI	KURSUN AKADEMİK BAŞARIYA ETKİSİ
MATEMATİK -FİZİK-KİMYA-BİYOLOJİ-EDEBİYAT-TARİH-COĞRAFYA -İNGİLİZCE		30	2	60%
ULUSAL SINAVLARDA BAŞARILI OLAN ÖĞRENCİ SAYISI		İL BAŞARI SIRASI	SINIFI DOĞRUDAN GEÇEN ORANI	SINIF TEKRARI YAPAN ORANI
34			94%	6%

Tablo: 2023 Yılı Okul/kurumun akademik başarısı

Sınıf Sayısı/Oranı	Tekrarı Yapan Öğrenci	Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci
--------------------	-----------------------	-------------------------------

9	%	10	%	11	%	12	%	9	%	10	%	11	%	12	%
10	10,75	23	14,8	2	0,8	0	0	83	85,2	132	99,2	237	99,2	89	100

Tablo: Okulda Yapılan Sosyal Faaliyetler

Etkinliğin Adı	Görev Alan Öğretmen Sayısı	Görev Alan Veli Sayısı	Katılım Oranı
29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları	5	0	
Atatürk Haftası Etkinlikleri	5	0	
Öğretmenler Günü Kutlaması ve yemeği	32	0	
Mehmet Akif'i Anma Programı	3	0	
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı	2	0	
19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı	6	0	
Kermes	2	10	
12.Sınıf Mezuniyet Programı	8	0	
Resim Sergisi	6	0	

Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetlerin (gezi, sergi vb.) neler olduğu; kültürel faaliyetlerde görev alan öğretmen, öğrenci velilerin sayısı, katılım oranı belirtilir.

Gezi Etkinliği	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Öğretmen Sayısı	Katılan Veli Sayısı	Oranı
Kapadokya Gezisi	45	4	0	
Trabzon Huzurevi Gezisi	20	2	0	
Ktü Tanıtım Günleri Etkinliği Gezisi	40	3	0	

- Sosyal kulüplerin çalışması (kurulan sosyal kulüpler ve bunların gerçekleştirdiği projeler),

Kulüp	Öğrenci Sayısı	Faaliyet Sayısı	Yapılan Çalışma
Afet Hazırlık Kulübü	55	2	Deprem, Yangın Tatbikatı
Değerler Kulübü	58	15	Şehitlik Ziyareti Ramazan Kolileri
Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü	51	2	Farkındalık Etkinliği
Kültür Edebiyat ve Kütüphanecilik Kulübü	52	2	Meslek Tanıtımı Günleri Kitap Okuma Etkinlikleri
Kültür, Medeniyet, Gezi Tanıtma Ve Turizm Kulübü	48	2	Okul Gezisi Mezuniyet Töreni
Sağlık, Temizlik, Beslenme Ve Yeşilay Kulübü	49	2	Madde Bağımlılığı semineri SNSG Yarışmaya Katılım
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Kulübü	51	3	Öğrencilere Maddi Yardım
Trafik, İlkyardım Ve Spor Kulübü	62	2	Futsal Yarışmaları Voleybol Turnuvaları
Engellilerle Dayanışma Kulübü	45	2	Huzurevi Gezisi
Felsefe veya Düşünce Eğitimi Kulübü	46	3	Münazara Etkinlikleri
Görsel Sanatlar Kulübü	43	4	Resim Sergisi
Hoş Sadâ Musîki Kulübü	37	2	Koro Çalışması

- Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,

Okulumuz, MEB tarafından ülke genelinde yapılan yarışmalara katılım göstermiştir. Ulusal ve uluslararası projelere okulumuz tarafından başvuru yapılmıştır.

- Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),

Okulumuz öğrencilerin ihtiyaçlarını karşılayabileceği bir kantine sahiptir. İsteyen öğrenciler, eğitim öğretim yılı başında velilerinden izin belgesi alınarak öğlen aralarında dışarı çıkabilmektedir.

- Isınma durumu

Okul doğalgaz ile ısınmaktadır.

- Sivil savunma çalışmaları

yangın tertibatı,
yangın tüpü,
ikaz alarm zili,
elektrik tertibatının kontrolü

Doğalgaz Kombilerinin Bakımı
Sivil savunma tatbikatı

- Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,

Okulda Düzenlenen Sunumlar	
Emniyet Genel Müdürlüğü	Siber Zorbalık
Yeşilay	Bağımlılık (Madde bağımlılığı vb.)

Tablo: 2022-2023 Öğrenci Durumu

	Kız	Erkek	Toplam	
9.sınıf öğrenci sayısı	50	53	103	
10.sınıf öğrenci sayısı	82	93	175	
11.sınıf öğrenci sayısı	124	160	284	
12.sınıf öğrenci sayısı	61	102	163	
Kaynaştırma öğrencisi sayısı	9.sınıf	10.sınıf	11.sınıf	12.sınıf
	5	0	3	2

Tablo: 2022 Yılı Okul/kurumun akademik başarısı

Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı/Oranı	Sınıfı Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı/Oranı
Sayısı	Sayısı
%	%
90	604
12,9	87,1

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun öğrencileri farklı bölgelerden geldiği sosyoekonomik düzeylerinde çeşitlilik vardır. Okulumuzda bulunan kantin geliri ile okulumuzun ihtiyaçlarının bir kısmı karşılanmaktadır.</p>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<p>Okulumuza farklı mahallelerden öğrenciler gelmekte olup farklı sosyoekonomik düzeylerde öğrencilerimizin bulunmaktadır. Okulumuzun bulunduğu çevrede çok fazla sayıda yabancı uyruklu kişiler yaşamasından dolayı sosyokültürel yönden olumsuzluklar yaşanmaktadır.</p>	<p>Öğrencilerimizin teknoloji ve internete kolay ulaşımı, öğrencilerimizi hem akademik anlamda hem de duygusal olarak etkilemektedir. Teknolojinin özellikle bilinçsiz kullanılmasıyla da öğrencilerimiz olumsuz etkilenmektedir.</p>
Çevresel Etkenler	
<p>Okulumuz sanayi bölgesinde olmasından dolayı öğrencilerimizin yakın çevrede yapabileceği bir faaliyet bulunmamaktadır. Bu da boş zamanlarını değerlendirme konusunda olumsuz etkilenmektedir.</p>	

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.





## 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

### GÜÇLÜ YÖNLER

<b>Öğrenciler</b>	<b>Bir grup öğrencinin Ortaöğretim Başarı Puanlarının yüksek olması sebebiyle, sportif sosyal, kültürel alanda yetenekli başarılı olmaları</b> <b>Kuvvetli bir öğretmen-öğrenci ilişkisi</b> <b>Ders çalışma ortamının uygun olması</b> <b>Rehberlik servisinin etkin olarak çalışması</b>
<b>Çalışanlar</b>	Çalışkan, genç, dinamik özverili iş birliğine açık istekli bir eğitim kadrosunun olması Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması Yardımcı hizmetler kadrosunun yeterli olması Öğretmen kadrosunun tam olması
<b>Veliler</b>	İşbirliğine açık veli profilinin olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Eğitim-öğretime elverişli iyi bir bina ve şehir merkezinde olması
<b>Donanım</b>	Donanımlı fen laboratuvarının , resim atölyesinin olması Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması
<b>Bütçe</b>	Okul kantin kirasının olması
<b>Yönetim Süreçleri</b>	Bir grup öğrencinin Ortaöğretim Başarı Puanının yüksek olması, sportif sosyal, kültürel alanda yetenekli başarılı olmaları
<b>İletişim Süreçleri</b>	Çalışkan dinamik özverili işbirliğine açık istekli bir eğitim kadrosunun olması Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması yardımcı hizmetler kadrosunun yeterli olması Öğretmen kadrosunun tam olması

## ZAYIF YÖNLER

<b>Öğrenciler</b>	Okulumuza bir grup öğrencinin düşük OBP puanıyla gelmiş olmaları ve akademik kaygılarının olmaması. Akıllı telefon, tablet ve oyunlarla gereğinden fazla vakit harcamaları ergenlik dönemi değişim ve gelişimlerine adapte olamamaları kötü alışkanlıklarının olması
<b>Çalışanlar</b>	Ekipler arası koordinasyonun az olması, verilen görevleri tam olarak benimsememeleri, öğretmenlerin ders giriş ve çıkış saatine riayet etmemeleri
<b>Veliler</b>	Velilerin okul ile iletişiminin az olması, yapılan toplantılara katılımın azlığı, çocukları ile iyi bir iletişim kuramamaları, ilgisiz veli profilinin olması
<b>Bina ve Yerleşke</b>	Okul alanının dar olması, bahçenin küçük olması, spor salonunun olmaması. Konferans salonunun olmaması, okul alanının sanayii bölgesinde bulunması.
<b>Donanım</b>	Okul kantininin ana binanın dışında olması ve yeterli oturma alanlarının olmaması.
<b>Bütçe</b>	Genel bütçe haricindeki sabit okul gelirlerinin sadece kantin kirasından karşılanması
<b>İletişim Süreçleri</b>	Okul veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması

## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

### FIRSATLAR

<b>Politik</b>	<b>Zorunlu eğitim ile okullaşma oranında belirgin bir artış olmuştur.</b>  Cumhurbaşkanlığı hükümet sistemiyle birlikte eğitim ile ilgili kararların hızlı bir şekilde alınması, milli eğitim bakanımızın eğitimci olması, eğitimin sorun alanlarını bilmesi, hayat boyu öğrenmeyi destekleyen faaliyetlerin varlığı üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli olarak yer alması
<b>Ekonomik</b>	Hazineden eğitime ayrılan payın artması, Hayırseverlerin eğitim-öğretime katkı sağlaması
<b>Sosyolojik</b>	Velilerin yaş ortalamasının yüksek olmayışının onunla birlikte çocuklarıyla iyi ilgilenebilmeleri
<b>Teknolojik</b>	Bilişim teknolojilerinin gelişmesi, bilgiye ulaşımın kolaylaşması
<b>Mevzuat-Yasal</b>	“Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin mevzuata dönüştürülmesi 2023 vizyon belgesinin yayınlanması
<b>Ekolojik</b>	“Sıfır Atık’ projesine okulumuzun dâhil olması

## TEHDİTLER

<b>Ekonomik</b>	<b>Velilerin ekonomik durumlarının değişkenliği</b>
<b>Sosyolojik</b>	Parçalanmış, risk grubunda bulunan problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz ailelerin olması
<b>Teknolojik</b>	Bilinçli internet kullanımının azlığı
<b>Mevzuat-Yasal</b>	Ortaöğretim kurumları yönetmeliğinin öğrenci ve veli tarafından bilinmemesi.
<b>Ekolojik</b>	Bulduğumuz bölge itibariyle yağmurlu gün sayısının fazla olması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

### TESPİT ve İHTİYAÇLAR

- Öğrencilerin devamsızlığı
- Öğretmen yeterlilikleri
- Yabancı Dil yeterliliği
- Ekonomik durum
- Uluslararası programlara katılım durumu
- Projelere katılım
- Güvenlik

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

#### 3.1. MİSYONUMUZ

**Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, çağdaş, sorumluluklarını bilen, mücadeleci, üretken, toplumsal ilişkilerinde başarılı, bilgili, becerili, özgüveni yüksek, çevresi ile iyi ve olumlu iletişim kurabilen, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilen, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek becerilere sahip Türkiye Cumhuriyet'ine karşı görev ve sorumluluklarını bilen bireyler yetiştirmek.**

#### 3.2. VİZYONUMUZ

**Kendini sürekli yenileyen, okuyan, inceleyen, araştıran, analiz ve sentezle yapabilen, bütün öğrencilerin akla ve bilime dayalı eğitim ortamında hayata ve bir üst öğrenime hazırlandığı; dünü bu güne, bu günü yarına bağlayan köprülerin kurulduğu; paydaşlarla birlikte çevrede etkin ve nitelikli bir model okul olmaktır.**

### 3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

• Hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanmak
• Ülkemizin geleceği konusunda sorumluluk
• Birbirine karşı sevgi ve saygı
• Her alışana değer vermek eşit fırsat tanımak
• Hatayı oluşmadan önlemek
• Açık ve dürüst olmak
• evreyi koruma bilinci taşımak
• Sürekli gelişim
• Herkese katkı fırsatı tanımak
• özümün bir parçası olmak
• Ben değer biz kültürünü hakim kılmak
• Milli ve manevi değerlere bağlı kalmak
• Demokrasi kültürünü hakim kılmak

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### 4.1. Amaçlar

#### Amaç 1:

Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.

#### Amaç 2:

**Amaç 2.1.** Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.

**Amaç 2.2.** Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.

#### Amaç 3:

**Amaç 3.1.** Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Amaç 3.2.** Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.



## 4.2. Hedefler

**Hedef 1.1** Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

**Hedef 1.2** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır.

**Hedef 2.1** Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılacaktır.

**Hedef 2.2** Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

**Hedef 2.3** Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

**Hedef 2.4** Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılacaktır.

**Hedef 3.1** Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 3.2** Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

**Hedef 3.3** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

**Hedef 3.4** İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

### 4.3. Performans Göstergeleri

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	15	20	20	18	16	15	13	6 ay	12 ay
PG 1.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	20	0,2	0,2	0,1	0	0	0	6 ay	12 ay
PG 1.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	15	2	2	1	1	1	1	6 ay	12 ay
PG 1.1.4 Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%)	15	99	99	99	99	99	99	6 ay	12 ay
PG 1.1.5 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	15	20	22	24	26	28	30	6 ay	12 ay
PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%)	20	60	60	50	40	30	20	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul/kurumun idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul Aile Birliği Muhtarlık								
<b>Riskler</b>	Okul- öğrenci- veli iletişim ve işbirliğinin sağlanamaması Yabancı uyruklu öğrenciler Teknoloji bağımlılığının olumsuz etkileri Okula aidiyet duygusunun eksikliği Açık öğretim kurumlarına geçiş								
<b>Stratejiler</b>	S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının								

	<p>öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S9. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	2000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımının düşük olması</li><li>• Bazı öğrencilerin maddi imkânsızlıklar sebebiyle ortaöğretime devam edememesi</li><li>• Sınavsız öğrenci alan okullara kayıt olan öğrencilerin akademik açıdan ilgisiz ve yetersiz olması</li><li>• Teknoloji bağımlılığın akademik başarıya engel olması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi</li><li>• Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi</li><li>• Öğrencilere yönelik devamlılık arz eden bilgilendirme eğitimleri düzenlenmesi</li><li>• Okul aile işbirliğini geliştirmek, velilerde bilinç oluşturmak amacıyla ailelere yönelik bilgilendirme ve farkındalık programlarının düzenlenmesi</li></ul>

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	40	50	60	70	75	80	6 ay	12 ay
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	25	50	50	55	60	65	70	6 ay	12 ay
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	10	15	18	20	23	25	6 ay	12 ay
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	25	10	15	20	25	30	35	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik Servisi Üniversiteler Okul aile birliği Öğrenci Kulüpleri Sınıf rehber öğretmenleri								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin etkinliklere, projelere katılım isteğinin düşük olması Öğretmen-öğrenci işbirliğinin yetersiz olması Öğrencilerin projeler konusunda hedeflerinin olmaması Sosyal kulüplerin çalışmalarında etkinliklere yeterince yer vermemesi								
<b>Stratejiler</b>	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır. S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik								

	edilecektir. S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır. S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanınmalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulların çevresinde bulunan ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması,</li> <li>Okul bahçesinin öğrencilerin sportif, sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması,</li> <li>Öğrencilerin ders dışında öğrenme etkinliklerini destekleyecek yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması.</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmaları,</li> <li>Veli ve öğretmenlere yönelik olarak öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılması yönünde farkındalık çalışmaları yürütülmesi</li> </ul>

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarısı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1. Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	20	40	40	50	60	70	75	6 ay	12 ay
PG2.1.2. Türk Dili ve Edebiyatı dersi yıl sonu başarı puanı	20	55	55	60	65	70	75	6 ay	12 ay
PG2.1.3. Sosyal bilimler alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	80	85	90	95	100	100	6 ay	12 ay
PG2.1.4. Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	15	50	50	55	60	65	70	6 ay	12 ay
PG2.1.5.Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	15	75	80	85	90	95	100	6 ay	12 ay
PG2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	15	2	3	4	6	7	8	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi, zümre başkanları, kütüphanecilik kulübü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sınavla öğrenci alan okul sayısının artırılması, sınavsız öğrenci alan okullarda akademik ilgisizlik ve yetersizliğin görülmesi,</li> <li>Okula kayıt yaptıran öğrencilerin sosyal ve ekonomik koşulların yetersiz olması,</li> </ul>								

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi,</li> </ul>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliği katılması sağlanacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sınavsız öğrenci alan okullara kayıt yaptırılan öğrencilerin akademik açıdan ilgisizleşmeleri ve çok yeterli olmamaları,</li> <li>Öğrencilerin teknolojiye fazla zaman ayırmaları</li> <li>Okulun çevrede bulunan ve öğrencilerin gelişimine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hedeflenen başarıyı gösteremeyen öğrencilerin desteklenmesi için ailelerle sürekli işbirliği içinde olunması</li> <li>Okulumuzda başarısızlık, devamsızlık ve sınıf tekrarlarına sebep olan faktörlerin tespit edilmesi,</li> <li>Sınıf rehber öğretmenlerinin öğrencilerle iletişiminin ve takibinin artırılması</li> <li>Öğrenciler arasındaki başarı farkının azaltılması, başarının yükseltilmesi</li> </ul>

<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	15	36	40	42	48	50	53	6 ay	12 ay
PG 2.2.2 Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	15	26	30	35	40	45	50	6 ay	12 ay
PG 2.2.3 Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan dair ulaşılan öğrenci sayısı	15	350	350	350	350	350	350	6 ay	12 ay
PG 2.2.4 Tercih danışmanlığı	15	70	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay

faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı									
PG 2.2.5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet sayısı	15	5	10	12	15	20	22	6 ay	12 ay
PG 2.2.6 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	15	1						6 ay	12 ay
PG 2.2.7 Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (AYT) ilk 500-1000-5000-10000 'de yer alan öğrenci sayısı	10	2						6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
Riskler	<p>Hedefin gerçekleşmesini etkileyebilecek <b>en fazla beş</b> riske yer verilir.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrencilerin aşırı sosyal medya kullanımlarının akademik başarılarını olumsuz etkilemesi.</li> <li>2. Öğrencilerin aile içi iletişimlerdeki olumsuzlukların öğrencilerin duygusal gelişimlerini olumsuz etkilemesi</li> <li>3. Öğrencilerin gelişim dönemleri ile ilgili problemlerle baş edebilecek becerileri edinmemesi.</li> <li>4. Öğrencilerin yaşam becerileri(iletişim, sınır koyma, girişimcilik, riskli akran gurubları ile mücadele)</li> <li>5. Öğrencilerin akran zorbalığı ile mücadele edememesi.</li> </ol>								
Stratejiler	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p> <p>S4 Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımlarını, üniversitelerin imkanlarından yararlanabilmeleri artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S5 Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, lisans programları tanıtımları v.b) sayıları artırılacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	1000								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin akademik anlamda desteklenmesi eksikliklerinin tamamlanması</li> <li>• Öğrencileri akademik özgüvenlerinin yükseltilmesi</li> <li>• Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerinin arttırılması</li> <li>• Öğrencilerin sosyal medyanın zararlarından korunması</li> <li>• Öğrencilerin kariyer planlamalarının çağın ve okuldaki öğrencilerin ihtiyaçlarına</li> </ul>								

	göre düzenlenmesi
<b>İhtiyaçlar</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrencilerin akademik anlamda desteklenmesi eksikliklerinin tamamlamak</li> <li>2. Öğrencileri akademik özgüvenlerini yükseltmek için ölçme değerlendirme düzenlemek</li> <li>3. Öğrencilerin sosyal ve kültürel faaliyetlerinin artırılması için faaliye sayısını ve çeşidini arttırmak</li> <li>4. Öğrencilerin sosyal medyanın zararlarından korunması için sportif ve kültürel etkinlikler düzenlemek</li> <li>5. Öğrencilerin kariyer planlamalarının çağın ve okuldaki öğrencilerin ihtiyaçlarına göre düzenlenmesi. Meslek ve kariyer etkinliklerine devam etmek.</li> </ol>

<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, medeniyet ve kalkınmaya destek veren, ekonomiye değer katan bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.3.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	20	40	50	60	70	80	90	6 ay	12 ay
PG2.3.2. Veli görüşmeleri oranı	20	20	20	20	20	20	20	6 ay	12 ay
PG2.3.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	30	35	40	45	50	50	6 ay	12 ay
PG2.3.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	20	12	15	20	25	30	35	6 ay	12 ay
PG2.3.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	42	50	60	70	80	90	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları, Ktü, Trabzon Üniversitesi, Ram, Ortahisar Belediyesi, Meslek Odaları								
<b>Riskler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrenci sayılarının fazla olması</li> <li>2. Ailelerin yapılan eğitimlere kayıtsız kalması</li> <li>3. Yoğun ders programları</li> </ol>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için birey/grup bazlı planlamaların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği</p>								



	güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir. S4. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000 TL
<b>Tespitler</b>	1. Öğrencilerin 21. Yy becerilerinin gelişebilmesi için iletişim, hayır diyebilme, akran zorbalığı ve siber tehlikelere karşı hazırlıklı olması,
<b>İhtiyaçlar</b>	1. Öğrencilerin 21. Yy becerilerinin gelişebilmesi için iletişim, hayır diyebilme, akran zorbalığı ve siber tehlikelere karşı hazırlıklı olması 2. Atılganlık eğitimi 3. Sosyal becerilerin ve sosyal kültürel becerilerin geliştirilmesi 4. İletişim becerilerinin güçlendirilmesi 5. Olumlu arkadaşlık becerilerinin geliştirilmesi

<b>Amaç 2</b>	Öğrencileri ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır
<b>Hedef 2.4</b>	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.4.1. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılacak kurs sayısı	10	1	2	2	2	2	2	6 ay	12 ay
PG2.4.2. Yabancı dil öğrenme yeterliklerini geliştirmeye yönelik açılan kurslara katılan öğrenci oranı (%)	80	70	80	80	80	80	80	6 ay	12 ay
PG2.4.3. Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminer sayısı	20	4	4	4	4	4	4	6 ay	12 ay
PG2.4.4. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	85	71	85	85	85	85	85	6 ay	12 ay
PG2.4.5. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım	10	10	10	10	10	10	10	6 ay	12 ay

oranı (%)									
PG2.4.6. Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	16	1	1	2	3	4	5	6 ay	12 ay
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Yabancı Dil Zümresi								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrencilerin yabancı dillere olan ilgisizliği</li> <li>• Öğrencilerin yabancı dillere karşı olumsuz düşünceleri</li> <li>• Yabancı diller eğitimi farkındalığının yeterince gelişmemiş olması</li> <li>• Yeterli proje üretilmemesi</li> </ul>								
Stratejiler	<p>S1.Öğrencilerin yabancı dil öğrenme yeterliliklerini geliştirmeye yönelik kurslar açılacaktır.</p> <p>S2.Öğrencilere yabancı dil bilmenin önemini ve gerekliliğini anlatan seminerler düzenlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yabancı dil eğitimine yönelik olarak düzenlenen konferanslara katılımları sağlanacaktır.</p> <p>S4. Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.</p> <p>S5. Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.</p> <p>S6. Duvar panoları, afişler, vb. uygulamalarla okulun fiziki alanlarında yabancı dilin yazılı olarak ön plana çıkartılması sağlanacaktır.</p> <p>S7. Tüm Kademelerdeki öğrencilere pratik yapma imkânı sağlayan materyallerin bulunduğu yabancı dil sınıfı ya da atölyesi oluşturulacaktır.</p> <p>S8. Yabancı dil etkinlikleri kapsamında öğrenci kulüpleri oluşturulacaktır.</p>								
Maliyet Tahmini	1000 TL								
Tespitler	Durum analizi sonuçlarından elde edilmiş ve belirlenen hedefe gerekçe olabilecek <b>en fazla beş</b> maddeye yer verilir.								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yabancı dil eğitiminde ortaya konacak yeni yöntemler konusunda öğretmen eğitimlerinin yapılması</li> <li>• Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan öğrencilerin haberdar edilmesi</li> <li>• Uluslararası hareketlilik programlarına yönelik farkındalığın artırılması</li> <li>• Öğrencilerin yabancı dil becerilerini geliştirmeye yönelik yeni ortamların ve fırsatların oluşturulması</li> </ul>								

<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	33	2	4	5	6	7	8	6 ay	12 ay
PG3.1.2. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	33	70	75	80	85	90	95	6 ay	12 ay
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	34	8	7	6	4	2	1	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Aile Birliği İl-İlçe Milli eğitim Müdürlüğü								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okullara kaynak aktarılmasındaki yetersizlikler</li> <li>Okulun fiziki mekânların iyileştirilmesi için Kamu idarelerinin veya yerel yönetimlerin iş birliğine yanaşmaması</li> <li>Yeterli sayıda yardımcı hizmetlinin bulunmaması</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000 TL								
<b>Tespitler</b>	<p>Okulda geçirilen zamanların verimliliği için fiziki mekanların iyileştirilmesi gerekmektedir.</p> <p>Temizlik ve hijyenin tam sağlanabilmesi için personel yetersizliği vardır.</p>								

<b>İhtiyaçlar</b>	Yeterli yardımcı personel ihtiyacı giderilmelidir. Fiziki mekanların iyileştirilmesi için yeterli kaynak sağlanmalıdır. Yardımcı personele temizlik ve hijyen eğitimleri verilmelidir.
-------------------	--

<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%)	33	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%)	33	60	65	70	75	80	85	6 ay	12 ay
PG3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%)	34	80	82	85	90	95	100	6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler								
<b>Riskler</b>	Öğretmenlerin hizmetiçi eğitim konusundaki istekleri								
<b>Stratejiler</b>	S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000 TL								
<b>Tespitler</b>	Öğretmenler hizmetiçi eğitim almak yönünde motive edilmeli ve desteklenmelidir.								
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulda mesleki gelişime yönelik hizmetiçi eğitimler düzenlenmesi. Hizmetiçi katılımlara teşvik edici önlemler								

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.3</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	10	0	0	0	0	0	0	6 ay	12 ay
PG3.3.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG3.3.3.Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	50	55	60	65	70	75	6 ay	12 ay
PG3.3.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	100	100	100	100	100	100	6 ay	12 ay
PG3.3.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	10	50	60	70	80	90	100	6 ay	12 ay
PG3.3.6. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	10	40	38	35	30	28	25	6 ay	12 ay
PG3.3.7. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	600	600	600	600	600	600	6 ay	12 ay
PG3.3.8. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	70	186	200	210	220	230	6 ay	12 ay
PG3.3.9 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	10	-	25	30	35	40	50	6 ay	12 ay
PG3.3.10. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	2	2		
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul İdaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Rehberlik servisi, sınıf rehber öğretmenleri, okul hemşiresi, emniyet Müdürlüğü, Yeşilay								
<b>Riskler</b>	Söz konusu eğitimlerin önemi hakkında yeterli bilincin oluşmaması								
<b>Stratejiler</b>	Hedeflerin nasıl gerçekleştirileceğine yönelik <b>en fazla beş</b> stratejiye maddeler hâlinde yer verilir. S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda								

	<p>güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p> <p>S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	1000 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme, hijyen ve gıda güvenliği gibi hususlara ilişkin toplumsal farkındalık düzeyinin düşük olması,</li> <li>Deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar gibi doğa, insan ve teknoloji kaynaklı konularında öğretmen, öğrenci ve velilerin farkındalık düzeylerinin düşük olması</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme, hijyen ve gıda güvenliği gibi konularda farkındalık çalışmalarının yapılması,</li> <li>Deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar gibi doğa, insan ve teknoloji kaynaklı konularında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla tam iş birliği</li> </ul>

<b>Amaç 3</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir
<b>Hedef 3.4</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG3.4.1. Elektrik tüketimi (kw)	25							6 ay	12 ay
PG3.4.2. Su tüketim miktarı (m3)	25							6 ay	12 ay
PG3.4.3. Doğalgaz/ akaryakıt /kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	25							6 ay	12 ay
PG3.4.4. Bakım ve onarımı yapılan alan-tesisat sayısı/oranı	25							6 ay	12 ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul idaresi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğrenciler, Öğretmenler, Yardımcı Personel								
<b>Riskler</b>	Öğrencilerin tasarruf konusunda hassas davranmaması								

<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Yenilenebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmaları yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	10000
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tasarruf tedbirlerinin önemsenmemesi ve yeterince dikkat edilmediği</li><li>• Eski bir okul olması nedeniyle fazla ısı kaybı olması</li><li>• Su ve kalorifer tesisatının eski olması</li></ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalorifer tesisatının bakımının yapılması</li><li>• Su tesisatının bakımının yapılması</li><li>• Cam ve çerçevelere onarım yapılması</li></ul>

#### 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

- Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçmek.
- Okul paydaşlarına yeterli ölçüde bilgi ve beceri kazandırarak eğitimde kalite arttırmak.
- Kurumun, beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlayıp, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirerek, enformasyon kullanımını artırıp 'kurumsal kapasitesini' geliştirmek.
- Okul, sınıf donanımlarını ve teknolojik altyapıyı iyileştirmek yoluyla eğitim-öğretim mekânlarının işlevselliğini artırmak
- Bilgi toplumuna geçiş sürecinde eğitimde bilgi teknolojisinin kullanımını yaygınlaştırmak
- Atık malzemelerin değerlendirilmesi yoluyla tasarruf bilincinin oluşturmak
- Güvenle yaşanacak bir okul ortamı oluşturmak



## 4.5. Maliyetlendirme

2024 -2028 stratejik planlamadaki tahmini maliyetlendirme yapılırken okulumuzun “2023 Bütçesi” dikkate alınmıştır. Kurumumuz bu hedefleri gerçekleştirmeyi fiyat performansla dayalı yapıyı planlamaktadır.

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>						
<b>Hedef 1.1</b>	2000	2500	3000	3500	4000	15000
<b>Hedef 1.2</b>	10000	12000	13000	14000	15000	64000
<b>Amaç 2</b>						
<b>Hedef 2.1</b>	2000	2500	3000	3500	4000	15000
<b>Hedef 2.2</b>	1000	1500	2000	2500	3000	10000
<b>Hedef 2.3</b>	1000	1500	2000	2500	3000	10000
<b>Hedef 2.4</b>	1000	1500	2000	2500	3000	10000
<b>Amaç 3</b>						
<b>Hedef 3.1</b>	10000	12000	13000	14000	15000	64000
<b>Hedef 3.2</b>	1000	1500	2000	2500	3000	10000
<b>Hedef 3.3</b>	1000	1500	2000	2500	3000	10000
<b>Hedef 3.4</b>	10000	12000	13000	14000	15000	64000
<b>TOPLAM</b>	39000	48500	55000	61500	68000	272000

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

**Tablo16: İzleme değerlendirme süreci**

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Haziran ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Haziran
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

## PERFORMANSLARIMIZ

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf)	Oran	<b>%3</b>
2	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (10. Sınıf)	Oran	<b>%2</b>
3	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (11. Sınıf)	Oran	<b>%1</b>
4	Genel ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (12. Sınıf)	Oran	<b>%0</b>
5	Genel ortaöğretimde öğrenci başına okunan kitap sayısı.	Sayı	<b>10</b>
6	Açılan z- kütüphane sayısı	Sayı	<b>0</b>

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı	Oran	<b>%8</b>

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde takdir ve teşekkür alan öğrenci oranı	Oran	<b>%40</b>

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı	Oran	<b>%0.44</b>

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde okulu terk eden- ilişiği kesilen öğrencilerin tüm öğrencilere oranı (%)	Oran	% 0.34
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Genel ortaöğretimde okulu tamamlama oranı (%)	Oran	%99
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Özel eğitim ihtiyacı olan bireylerden tanınması yapılan öğrencilerin sayısı	Sayı	11
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Ortaöğretimden yükseköğretime geçiş oranı	Oran	%38

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
<b>12. Sınıf Toplam Öğrenci Sayısı</b>		Sayı	
1	Ortaöğretimde TYT'den 180 ve üzeri puan alan öğrenci sayısı	Sayı	32
1	Ortaöğretimde AYT'den 180 ve üzeri puan alan öğrenci oranı	Oran	%12
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde ortaöğretimde sanatsal, bilimsel, kültürel ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	Oran	% 50

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğrencilerin sayısı.	Sayı	290
2	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan öğretmenlerin sayısı.	Sayı	42
3	Madde bağımlılığı (zararlı alışkanlıklar), şiddetin önlenmesi vb. konularında yapılan çalışmalarda ulaşılan velilerin sayısı.	Sayı	254

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2023
1	Derslik Sayısı	Sayı	21
2	Öğrenci Sayısı	Sayı	714
3	Derslik Başına düşen Öğrenci Sayısı	Sayı	34